

9. Žádosti o informace

Jak postupovat, chceme-li podat žádost o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále jen „InfZ“).

Žádost o poskytnutí informace se podává **ústně nebo písemně**, a to i **prostřednictvím elektronické komunikace (e-mail doručený na adresu elektronické podatelny i bez elektronického podpisu)**.

Abychom žádost mohli posuzovat jako žádost podle InfZ, musí splňovat konkrétní obsahové náležitosti.

a) **Pokud informaci žádá fyzická osoba:**

jméno a příjmení, datum narození
adresu místa trvalého pobytu (případně adresu pro doručování, liší-li se od adresy trvalého pobytu)
informaci, že jde o žádost dle InfZ
uvedení města (povinného subjektu), od kterého informaci požaduje

b) **Pokud informaci žádá právnická osoba:**

název
identifikační číslo
adresu sídla
informaci, že jde o žádost dle InfZ
uvedení města (povinného subjektu), od kterého informaci požaduje

Pokud by žádost o informaci neobsahovala sdělení, že jde o žádost podle InfZ a adresu pro doručování, a v případě elektronicky podaných žádostí nebyla podána na adresu elektronické podatelny, nejednalo by se o žádost podle InfZ.

Informace je povinným subjektem poskytnuta v souladu se žádostí ve lhůtě **nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti**, přičemž tato lhůta může být ze závažných důvodů **prodloužena, nejvíce však o 10 dní**. Závažnými důvody jsou: vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách, vyhledání objemného množství informací různého druhu, nutnost konzultace s jinou obcí nebo s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na vyřízení této žádosti. O prodloužení musí obec žadatele v původní 15 denní lhůtě informovat a sdělit důvody prodloužení.

Rozhodnutí o odmítnutí žádosti o informaci

Pokud povinný subjekt **zcela nebo zčásti žádosti nevyhoví**, vydá v **15 denní lhůtě** pro vyřízení žádosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, případně odmítnutí její části, s výjimkou případů, kdy se žádost odloží. Obsah, formu a náležitosti rozhodnutí stanoví § 67 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Pokud obec poskytuje žadateli informaci, může po něm požadovat úhradu nákladů. Poplatky jsou uvedeny v [Sazebníku úhrad za poskytování informací](#). Poskytnutí informace, jejíž náklady nepřesáhnou částku 50,-Kč, se provádí bez nároku na úhradu nákladů.

Podání žádosti:

* **písemně: Kontaktní poštovní adresa**

Městský úřad Velké Pavlovice
Náměstí 9. května 700/40
Velké Pavlovice 691 06

* **ústně: Adresa úřadovny pro osobní návštěvu**

Městský úřad Velké Pavlovice
Náměstí 9. května 700/40
Velké Pavlovice

* **faxem: 519 428 143**

* **telefonicky: Telefonní čísla**

519 365 340, 519 428 101- ústředna

[Kontaktní seznam pracovníků MěÚ Velké Pavlovice](#)

* **elektronicky: Adresa e-podatelný**

podatelna@velke-pavlovice.cz

Další elektronické adresy

Datová schránka: xvqban6

Úřední hodiny Městského úřadu

Pondělí	7.30 - 11.00 hod.	11.30 - 17.00 hod.
Úterý	7.30 - 11.00 hod.	11.30 - 14.00 hod.
Středa	7.30 - 11.00 hod.	11.30 - 17.00 hod.
Čtvrtek	7.30 - 11.00 hod.	11.30 - 14.00 hod.

Podatelna

Pondělí	7.30 - 11.00 hod.	11.30 - 17.00 hod.
Úterý	7.30 - 11.00 hod.	11.30 - 14.00 hod.
Středa	7.30 - 11.00 hod.	11.30 - 17.00 hod.
Čtvrtek	7.30 - 11.00 hod.	11.30 - 14.00 hod.