

**Město Velké Pavlovice**  
Náměstí 9. května 40, 691 06 Velké Pavlovice

**Směrnice č 4/2019**  
**Směrnice pro zadávání veřejných zakázek „malého rozsahu“**

**I.**  
**Úvodní ustanovení**

- 1.1. Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek „malého rozsahu“.
- 1.2. **Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí** podle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění, veřejná zakázka realizovaná na základě písemné smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací, přičemž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší:  
- v případě veřejné zakázky na dodávky nebo na služby částku 2. mil. Kč bez DPH,  
- v případě veřejné zakázky na stavební práce částku 6. mil. Kč bez DPH.  
Při zadávání veřejných zakázek, které nesplňují definici veřejné zakázky malého rozsahu, postupuje zadavatel podle zákona číslo 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění. Při správnosti, hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti použití veřejných prostředků
- 1.3. Zadavatel je povinen při zadávání veřejných zakázek podle této směrnice dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace ve vztahu k dodavatelům. Zadavatel dále nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě EU, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo jiném státě, který má s Českou republikou nebo s EU uzavřenou mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.
- 1.4. Zadavatelem veřejné zakázky podle této směrnice se rozumí město Velké Pavlovice. Ve vztazích mezi zadavatelem a příslušnými dodavateli při realizaci zadání výběrového řízení podle této směrnice a při realizaci veřejné zakázky zastupuje město Velké Pavlovice starosta, popř. jím určený zaměstnanec (dále jen **odpovědná osoba**), pokud rozhodnutí vedení města, zastupitelstva či rady města nestanoví jinak.

**II.**  
**Rozdělení veřejných zakázek malého rozsahu**

- 2.1. Odpovědná osoba, kterou je starosta, místostarosta města je povinna stanovit předpokládanou hodnotu zakázky. Při jejím stanovení vychází z § 16 až 23 zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění.
- 2.2. Odpovědná osoba si zajistí schválení akce radou města (většinou včetně finančního krytí v rozpočtu města).
- 2.3. U veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota nepřesáhne 200 000,- Kč bez DPH rozhoduje o dodavateli přímo odpovědná osoba na základě písemné smlouvy, objednávky nebo jiného dokladu, a to bez vyhlášení výběrového řízení, pouze je

- nutné, aby byl proveden průzkum trhu, na základě kterého bude vyčíslena předpokládaná hodnota. Hodnota díla musí odpovídat cenám v čase a v místě obvyklým. Návrh smlouvy musí být předložen radě města ke schválení a pořízení doložky dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., v platném znění.
- 2.4. U veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne 200 000,- Kč bez DPH, ale nepřesáhne 500 000,- bez DPH osloví odpovědná osoba 3 účastníky k podání nabídky. Hodnota díla musí odpovídat cenám v čase a v místě obvyklým. Nabídky budou předloženy radě města k posouzení a výběru té nejvýhodnější. Návrh smlouvy musí být předložen radě města ke schválení a pořízení doložky dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb. v platném znění.
- 2.5. U veřejných zakázek v předpokládané hodnotě od 500.000,-Kč bez DPH do 2.000.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, resp. od 500.000,-Kč bez DPH do 6.000.000,-Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na stavební práce je odpovědná osoba povinna písemně vyzvat k předložení nabídky minimálně 3 účastníky a provést výběrové řízení.
- 2.6. Pokud cena zakázky přesahuje 500.000,-Kč (bez DPH) je povinností zadavatele uveřejnit na profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 15 dnů od jejich uzavření nebo od konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému.

### III.

#### Postup při vyhlašování výběrových řízení dle bodu 2. 5. této směrnice

- 3.1. Odpovědná osoba zpracuje **výzvu k podání nabídek** minimálně v tomto rozsahu:
- specifikace zadavatele,
  - způsobilost a kvalifikaci účastníka,
  - specifikace zakázky,
  - kritéria pro vyhodnocení nabídek (případně stanovení jejich váhy v procentech),
  - záruka plnění,
  - požadavek na návrh smlouvy,
  - lhůta, do kdy a místo, kam je účastník povinen nabídku předložit, přičemž lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 10 kalendářních dnů,
  - požadavky na obsah a způsob zpracování nabídek,
  - v případě stavebních prací je součástí „výzvy“ zpravidla projektová dokumentace (vč. výkazu výměr),
  - v případě situace, kdy není nutná projektová dokumentace, postačí pouze výkaz výměr.
- 3.2. Odpovědná osoba vyzve min. 3 účastníky k podání nabídek.
- 3.3. Odpovědná osoba v dostatečném časovém předstihu předloží radě města ke schválení návrh na složení **komise**, včetně jejich náhradníků. Členem komise musí vždy být odpovědná osoba. Komise má lichý počet členů, minimálně však tři. O složení komise rozhoduje rada města.
- 3.4. Po schválení členů komise určí odpovědná osoba termín jednání komise a pozve jednotlivé členy k otevírání obálek, hodnocení nabídek a výběru nejvýhodnější nabídky. V případě, že se člen komise nemůže zúčastnit jednání, je povinen neodkladně o této skutečnosti informovat odpovědnou osobu.
- 3.5. Před zahájením jednání komise musí odpovědná osoba informovat ostatní členy o jejich právech a povinnostech. Členové komise musí podepsat čestné prohlášení o nepodjatosti. Záznam o prohlášení o nepodjatosti bude učiněn v **protokolu**

- o otevírání obálek.** Odpovědná osoba řídí jednání komise. Odpovědná osoba předloží písemný seznam doručených nabídek.
- 3.6. Zástupci účastníků mají právo být přítomni při otevírání obálek, přičemž se podepisují na prezenční listinu.
  - 3.7. Z jednání komise se sepisuje Protokol o otevírání obálek s nabídkami a **o výsledku splnění účasti vybraného dodavatele (dále jen „Protokol“)**. Protokol podepíše všichni členové komise. Protokol musí vždy obsahovat stručný slovní popis způsobu hodnocení nabídek, přičemž je vycházeno ze stanovených kritérií. Výsledek splnění účasti vybraného dodavatele je stanovení pořadí nabídek podle jejich výhodnosti – nejnižší nabídkové ceny pro obec. Pokud některý z účastníků nesplnil podmínky uvedené ve výzvě k podávání nabídek, musí být nejpozději při posuzování splnění účasti z veřejné zakázky vyloučen. Tato skutečnost musí být zaznamenána v příslušném dokumentu, vč. odůvodnění.
  - 3.8. Odpovědná osoba předloží radě města ke konečnému schválení výsledek výběrového řízení. Na základě schválení v radě města vydává statutární zástupce města **rozhodnutí o výběru dodavatele**. Rozhodnutí o výběru dodavatele je odpovědná osoba povinna do 5 pracovních dnů po jeho vydání odeslat jednotlivým účastníkům, a to elektronicky nebo poštou.
  - 3.9. Odpovědná osoba předloží ke schválení do rady města návrh smlouvy, popř. jiný právní dokument. Schválenou smlouvu či jiný právní dokument podepisuje statutární zástupce města.
  - 3.10. Odpovědná osoba uveřejní na profilu zadavatele celé znění smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku, jejíž hodnota je 500.000,- Kč bez DPH a vyšší včetně všech jejích změn a dodatků do 15 dnů od jejího uzavření.

#### IV.

#### Ostatní ustanovení

- 4.1. Tato směrnice je závazná pro město Velké Pavlovice, jeho organizační složky a organizace města.
- 4.2. O výjimku z této směrnice žádá odpovědná osoba před učiněním výzvy k podání nabídek. Výjimka musí být zdůvodněna. Výjimku z této směrnice schvaluje rada města.
- 4.3. Odpovědná osoba zodpovídá za uschovávání všech dokumentů souvisejících s daným zadávacím řízením v souladu se Spisovým a skartačním řádem MěÚ Velké Pavlovice.
- 4.4. Po dokončení veřejné zakázky na stavební práce sepíše odpovědná osoba se zhotovitelem **protokol o předání a převzetí díla**, ve kterém musí být mj. uvedeny tyto údaje:
  - počátek a konec záruční doby korespondující se smlouvou o dílo,
  - nedodělky, popř. vady díla s uvedením termínu, do kdy budou odstraněny, nebo věta, že dílo nevykazuje žádné zjevné drobné vady.

.....  
Jiří Otřel  
starosta města

Projednáno a schváleno v RMě 28/2019 dne 5.11.2019  
Směrnice nabývá účinnosti: 5.11.2019

Přílohy:

- 1) výzva k podání nabídek
- 2) seznam vyzvaných organizací
- 3) záznam o časovém doručení nabídek
- 4) jmenování hodnotící komise
- 5) protokol o posouzení a hodnocení nabídek
- 6) čestné prohlášení o nepodjatosti a zachování mlčenlivosti
- 7) rozhodnutí o přidělení zakázky

## Výzva k podání nabídek

podle směrnice pro zadávání veřejných zakázek „malého rozsahu“

( V Z O R )

### Veřejná zakázka malého rozsahu

na dodávky – služby – stavební práce

---

Název akce : *název veřejné zakázky*

#### Zadavatel:

#### **Město Velké Pavlovice**

zastoupené *jméno, příjmení* – starostou města

se sídlem: nám. 9. května 700/40, 691 06 Velké Pavlovice

IČO: 00283703, DIČ CZ00283703

Bankovní spojení: Komerční Banka, č. účtu 2425-651/0100

tel. 519 365 340 fax 519 428 143

email: podatelna@velke-pavlovice.cz

### v y z ý v á

zájemce k předložení nabídky na výše uvedenou veřejnou zakázku.

Zakázka malého rozsahu. Postupy uvedené v zákoně o zadávání veřejných zakázkách se nepoužijí.

#### Obsah podmínek výzvy:

#### **1. Vymezení plnění zakázky:**

*Popsat, co je předmětem zakázky. Technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely neodůvodněné překážky hospodářské soutěže. Lze uvést odkaz na projektovou dokumentaci.*

#### **2. Místo a doba plnění zakázky:**

Místem plnění zakázky je *uvést přesné místo nebo např. katastrální území (pokud lze)*

Zadavatel požaduje *zahájit činnost, ukončit činnost, dodávku, služby, uskutečnit kdy*

#### **3. Nabídková cena:**

Nabídková cena celkem bude zpracována jako cena pevná a bude uvedena bez DPH.

Celková cena v nabídce je považována za konečnou.

*V případě stavebních prací např. Specifikace jednotlivých nákladů, které musí nabídková cena obsahovat, je uvedena v soupisu prací v zadávací dokumentaci.*

#### **4. Základní způsobilost**

Čestné prohlášení dle vzoru v příloze, případně čestné prohlášení stejného obsahu podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

#### **5. Požadavky na prokázání profesní způsobilosti účastníka**

1. Ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán, včetně elektronické konverze, pokud je listina získána datovou schránkou, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; ne starší než tři měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení.
2. Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, včetně elektronické konverze, pokud je listina získána datovou schránkou tj. doklad prokazující živnostenské oprávnění v oboru:
  - i. provádění staveb, jejich změn a odstraňování,
3. Mít odbornou způsobilost nebo zaměstnávat odborně způsobilou osobu, jejímž prostřednictvím účastník odbornou způsobilost zabezpečuje. Odborná způsobilost je splněna:
  - i. autorizací pro obor dopravní stavby vydaný osobě, jejímž prostřednictvím dodavatel zabezpečuje odbornou způsobilost dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v účinném znění

#### **6. Požadavky na technickou kvalifikaci:**

1. Seznam stavebních prací poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení.

Minimální úroveň:

- i. Alespoň tři stavby pozemních komunikací s obdobným předmětem plnění, jako je předmět veřejné zakázky, o finančním objemu každé z nich větším než .....,-Kč bez DPH, dokončených v průběhu posledních pěti let před zahájením zadávacího řízení. Pokud účastník prováděl stavbu s pomocí poddodavatelů nebo ve sdružení nebo jako poddodavatel, minimální finanční objem účastníkem prováděných prací musí být alespoň .....,- Kč bez DPH. Stavby realizované v rámci několika smluvních vztahů nelze počítat.

Způsob prokázání kvalifikace:

- i. Předložením seznamu stavebních prací poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let. Seznam musí obsahovat vedle názvu staveb minimálně měsíc a rok dokončení stavby, informaci o tom, zda se jedná o stavbu obdobné pozemní komunikace a informaci o ceně a o finančním objemu účastníkem prováděných prací a dále kontaktní údaje na osobu objednatele stavby, která je sto zadavateli sdělit, zda uvedená stavba byla řádně poskytnuta a dokončena. Seznam musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Z citovaných dokladů musí být patrné, že skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace ***nastaly ve lhůtě pro podání nabídek.***

#### **Prokazování kvalifikace**

Shora citované doklady lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením, výpisem ze seznamu kvalifikovaných

dodavatelů, či certifikátem systému certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Účastník je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím jiných osob (poddodavatelem). Poddodavatel tak prokáže základní způsobilost předložením čestného prohlášení - může pro čestné prohlášení použít formulář v příloze č. 2 této zadávací dokumentace, dále doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace (tj. profesní a technická) prostřednictvím poddodavatele a písemný závazek k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky, který musí být jasný a určitý.

Hodlá-li více dodavatelů plnit předmět veřejné zakázky společně, bude podána společná nabídka. Při podání společné nabídky je každý z dodavatelů povinen prokázat základní způsobilost a dále předložit výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán. Další kvalifikace prokazují dodavatelé společně. Účastníci dále předloží smlouvu, z níž vyplývá, že účastníci jsou vůči zadavateli a třetím osobám zavázáni společně a nerozdílně.

Účastníci předloží prosté kopie dokladů, s výjimkou dokladů ve formě čestných prohlášení, které budou v originále, nebo v ověřené kopii.

### **5. Požadavky na obsah nabídky (dodavatel v nabídce uvede):**

- 5.1 Identifikační údaje účastníka (Obchodní firma, název nebo jméno a příjmení; sídlo nebo místo podnikání; identifikační číslo). V případě podání společné nabídky (společnost dle §2716 a násl. občanského zákoníku): Označení společnosti; identifikační údaje členů společnosti, způsob jednání za společnost)
- 5.2 Nabídkovou cenu dle bodu č. 3 této výzvy
- 5.3 Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka
- 5.4 Doklady prokazující kvalifikaci a způsobilost
- 5.5 Další doklady požadované v zadávacích podmínkách či na jejich základě.

Nabídka bude předložena v jednom vyhotovení (originál) v písemné formě a v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

### **6. Doručování nabídek:**

- 6.1 Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po vydání této výzvy a končí dne .....(nesmí být kratší než 10 dní) v ..... hod.
- 6.2 Zadavatel nabízí zájemcům informační prohlídku místa plnění po předchozí telefonické domluvě. (pokud je to možné)
- 6.3 Nabídku lze doručit poštou na adresu zadavatele nebo osobně na podatelnu MěÚ Velké Pavlovice v úřední hodiny.
- 6.4 Nabídka musí být doručena v uzavřené obálce označené názvem akce a „NEOTVÍRAT“ a opatřena na uzavření obálky razítkem, případně podpisem uchazeče.
- 6.5 Rozhodným okamžikem pro podání nabídky je převzetí nabídky zadavatelem. Zadavatel nezodpovídá za zpoždění dodání nabídky způsobené poštou či pověřenou osobou. Nabídky doručené po uplynutí stanovené lhůty uvedené v bodě 6.1 této výzvy nebudou do jednání zařazeny.
- 6.6 Uchazeči, kteří podali nabídku do výběrového řízení, mají právo zúčastnit se otevírání obálek.





**Seznam vyzvaných organizací**  
podle směrnice pro zadávání veřejných zakázek „malého rozsahu“  
( V Z O R )

**Veřejná zakázka malého rozsahu**  
*na dodávky – služby – stavební práce*

---

Název akce: *název veřejné zakázky*

**Zadavatel:**

**Město Velké Pavlovice**

zastoupené *jméno, příjmení* – starostou

se sídlem: nám. 9. května 700/40, 691 06 Velké Pavlovice

IČO: 00283703, DIČ CZ00283703

Bankovní spojení: Komerční banka, č. účtu 2425-651/0100

tel. 519 365 340 fax 519 428 143

email: podatelna@velke-pavlovice.cz

**Seznam vyzvaných organizací**

*vypíše se seznam právnických nebo fyzických osob, kam byla zaslána výzva k podání nabídky včetně sídla účastníka nebo místa podnikání*

---

*starosta města*

**Záznam o časovém doručení nabídek**  
podle směrnice pro zadávání veřejných zakázek „malého rozsahu“  
( V Z O R )

**Seznam podaných nabídek k zakázce „.....“**

Poř. čís l o	Účastník	Den a hodina doručení	Způsob doručení

-----  
*starosta města*

**Jmenování komise**

podle směrnice pro zadávání veřejných zakázek „malého rozsahu“

( V Z O R )

**Veřejná zakázka malého rozsahu**

*na dodávky – služby – stavební práce*

---

Název akce : *název veřejné zakázky*

**Zadavatel:**

**Město Velké Pavlovice**

zastoupené *jméno, příjmení* – starostou

se sídlem: nám. 9. května 700/40, 691 06 Velké Pavlovice

IČO: 00283703, DIČ CZ00283703

Bankovní spojení: Komerční banka, č. účtu 2425-651/0100

tel. 519 365 340 fax 519 428 143

email: podatelna@velke-pavlovice.cz

Na základě rozhodnutí Rady města Velké Pavlovice z ..... zasedání dne .....jmenuje komisi ve složení:

**Člen komise**

1. *jméno a příjmení*

2. *jméno a příjmení*

3. *jméno a příjmení*

**Náhradník**

*Komise musí mít nejméně 3 členy. Členem komise musí být vždy zástupce zadavatele. Současně se jmenováním členů komise může zadavatel jmenovat za každého člena komise jeho náhradníka.*

Ve Velkých Pavlovicích dne .....

-----  
*starosta města*

**Protokol o posouzení a hodnocení nabídek**  
podle směrnice pro zadávání veřejných zakázek „malého rozsahu“  
( V Z O R )

**Veřejná zakázka malého rozsahu**  
*na dodávky – služby – stavební práce*

---

Název akce : *název veřejné zakázky*

**Zadavatel:**

**Město Velké Pavlovice**

zastoupené *jméno, příjmení* – starostou

se sídlem: nám. 9. května 700/40, 691 06 Velké Pavlovice

IČO: 00283703, DIČ CZ00283703

Bankovní spojení: Komerční banka, č. účtu 2425-651/0100

tel. 519 365 340 fax 519 428 143

email: podatelna@velke-pavlovice.cz

Komise zahájila jednání dne ..... v ..... hodin.

Údaje o složení komise

Komise byla ustanovena zadavatelem v tomto složení:

1. *jméno a příjmení*
2. *jméno a příjmení*
3. *jméno a příjmení*

Seznam posuzovaných nabídek

*Pořadové číslo dle záznamu o časovém doručení nabídek, název uchazeče, adresa sídla uchazeče, IČ, DIČ nebo RČ*

Seznam nabídek, které byly hodnotící komisí vyřazeny při posuzování a hodnocení nabídek

*Pořadové číslo dle záznamu o časovém doručení nabídek, název uchazeče, adresa sídla uchazeče, IČ, DIČ nebo RČ, odůvodnění vyřazení uchazeče*

Popis hodnocení nabídek včetně odůvodnění

Váha jednotlivých kritérií byla stanovena ve výzvě a způsob hodnocení byl stanoven dohodou komise.

**Nabídka č.1:**

*název uchazeče, adresa sídla uchazeče, IČ, DIČ nebo RČ*

Zhodnocení kritérií:

*např. cena díla, záruční lhůta, termín dokončení, návrh smlouvy o dílo*

*Stejně bude provedeno zhodnocení vyzvaných kritérií pro všechny nabídky.*

**Výsledky hodnocení – pořadí nabídek**

Na základě vyhodnocení nabídek stanovuje hodnotící komise následující pořadí uchazečů:

- 1. název uchazeče, adresa sídla uchazeče, IČ, DIČ nebo RČ, celkový počet bodů*
- 2. název uchazeče, adresa sídla uchazeče, IČ, DIČ nebo RČ, celkový počet bodů*
- 3. ....*

**Dále je nutné zkontrolovat seznam dokladů dle požadavků zadávací dokumentace.**

Komise posoudila nabídku z následujících hledisek:

1. Zda nabídka splňuje požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách.
2. Zda jsou v nabídce uvedeny všechny položky soupisu prací.
3. Zda není změněn výkaz výměr.
4. Zda se nejedná o mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

<b>Číslo nabídky</b>	<b>Název</b>	<b>Žádost o objasnění nabídky</b>
		<b>Ne</b>

Nabídka uchazeče č ..... vyhověla všem požadavkům stanovených zákonem a zadavatelem a je vzhledem k nejnižší nabídnuté ceně nejvhodnější.

Komise doporučuje zadavateli rozhodnout o výběru tohoto účastníka jako vybraného dodavatele.

Komise ukončila své jednání dne .....2017 v 11:00 hod..

**Podpisy hodnotící komise**

*podpisy členů komise*

**Čestné prohlášení o nepodjatosti a zachování mlčenlivosti**  
podle směrnice pro zadávání veřejných zakázek „malého rozsahu“  
( V Z O R )

<b>Zadavatel</b>
<b>Město Velké Pavlovice</b>
<b>Sídlo: Nám. 9. května 700/40, 691 06 Velké Pavlovice</b>
<b>IČ : 002 83 703, DIČ cz00283703</b>

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O NEPODJATOSTI A ZACHOVÁNÍ MLČENLIVOSTI ČLENA  
(NÁHRADNÍKA) HODNOTÍCÍ KOMISE**

Předmět veřejné zakázky:	<i>NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</i>
Zadávací řízení:	<b>Veřejná zakázka malého rozsahu na <i>dodávky, služby, stavební práce</i></b>

Každý člen komise za sebe prohlašuje, že není ve střetu zájmu ve výše uvedené veřejné zakázce, tzn., že není ani ve vztahu k veřejné zakázce ani ve vztahu k účastníkům podjat, že se nepodílel na zpracování žádné z nabídek, že si není vědom toho, že mu může se zřetelem k výsledku zadávacího řízení vzniknout osobní výhoda nebo majetkový nebo jiný prospěch zadavatele, že nemá osobní zájem na zadání veřejné zakázky a s účastníky jej nespojuje osobní ani pracovní či jiný obdobný poměr.

Členové komise berou na vědomí, že jsou povinni bezodkladně sdělit zadavateli skutečnost o nově vzniklém důvodu podjatosti.

Členové komise berou na vědomí, že jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti se svou účastí v komisi.

Ve Velkých Pavlovicích dne .....

-----  
jméno a příjmení

-----  
RČ nebo č. OP

-----  
podpis

**Rozhodnutí o přidělení zakázky**

podle směrnice pro zadávání veřejných zakázek „malého rozsahu“

( V Z O R )

**Veřejná zakázka malého rozsahu**

*na dodávky – služby – stavební práce*

---

Na základě usnesení rady města ze dne ..... vydává jako statutární zástupce zadavatele rozhodnutí o výběru dodavatele

Výše uvedená veřejná zakázka bude přidělena dodavateli:  
*název účastníka, adresa sídla účastníka, IČO, DIČ nebo RČ*

Další pořadí dodavatelů:

*uvede se pořadí účastníků, kteří nebyli v průběhu zakázky vyloučeni - název účastníka, adresa sídla účastníka, IČ, DIČ nebo RČ*

Odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky:

*Uvede se pouze v případě, že zadavatel vybral jako nejvhodnější nabídku jiného dodavatele, než jak odpovídá doporučení komise. V takovém případě zadavatel rovněž uvede, jaké skutečnosti ho k tomuto kroku vedly, jaké údaje z nabídky byly zadavatelem hodnoceny jinak než komisí a jak byly nabídky zadavatelem hodnoceny v rámci jednotlivých hodnotících kritérií.*

Zadavatel na základě výše uvedených skutečností vyzývá k uzavření smlouvy  
*název dodavatele, adresa sídla, IČ, DIČ nebo RČ*

Ve Velkých Pavlovicích dne .....

S pozdravem

---

*starosta města*