



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI- 1555/08-12

Název školy/školského zařízení: **Gymnázium, Velké Pavlovice, Pod školou 10, příspěvková organizace**

Adresa: Pod Školou 10, 691 06 Velké Pavlovice

Identifikátor: 650 071 484

IČ: 71220321

Místo inspekce: Pod školou 10, Velké Pavlovice

Termín inspekce: 4. až 6. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu střední školy – víceletého gymnázia s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Popis školy

Gymnázium, Velké Pavlovice, Pod školou 10, příspěvková organizace (dále jen škola), je právnickou osobou zřízenou Městem Velké Pavlovice, náměstí 9. května 40, 691 06 Velké Pavlovice. Škola vykonává činnost střední školy (nejvyšší povolený počet žáků 360). Ve školním roce 2008/2009 je realizováno vzdělávání v oborech ukončených maturitní zkouškou:
79-41-K/401 Gymnázium všeobecné (čtyřleté), denní forma s nejvyšším povoleným počtem žáků 120

79-41-K/801 Gymnázium všeobecné (osmileté), denní forma, dobíhající obor

79-41-K/81 Gymnázium všeobecné (osmileté) – 1. a 2. ročník, denní forma s nejvyšším povoleným počtem žáků 240.

K 30. září 2008 se ve škole vzdělávalo celkem 325 žáků ve 12 třídách. Školu navštěvují žáci z 29 obcí okresů Břeclav, Hodonín a Brno-venkov.

Výuka v 1. a 2. ročníku osmiletého studia probíhá podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro

základní vzdělávání č. j. 31 504/2004-22. V ostatních ročnících osmiletého gymnázia se žáci vzdělávají podle Generalizovaného učebního plánu pro gymnázia s osmiletým studijním cyklem podle učebních dokumentů schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT) č.j. 20 594/99-22 ze dne 5. září 1999 ve znění změny č.j. 8 413/2007-23 ze dne 6. dubna 2007. Ve třídách čtyřletého gymnázia probíhá výuka podle Generalizovaného učebního plánu pro gymnázia se čtyřletým studijním cyklem podle učebních dokumentů schválených MŠMT pod č.j. 20 595/99-22 ze dne 5. května 1999 ve znění změny č.j. 8 413/2007-23 ze dne 6. dubna 2007.

Údaje o škole uvedené v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Gymnázium je v důsledku optimalizace středního školství od 1. července 2004 zřizováno Městem Velké Pavlovice.

Gymnázium sídlí v samostatné budově, která je propojena s budovou základní školy. Oba subjekty vzájemně spolupracují na využívání sportovišť a některých odborných učeben. V roce 2002 byla realizována přístavba školy, která zlepšila podmínky pro výuku. Vzhledem ke zřizovateli je škola velmi úzce spojena s městem.

Porovnáním posledních školních let je zřejmý nárůst počtu žáků ve škole.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a příspěvky na provoz z rozpočtu zřizovatele. Další finanční prostředky škola získala od sponzorů a tyto dary v roce 2007 činily 134 655 Kč a škola je použila na vybavení ICT technikou, zejména na vybavení multimediální učebny.

Dotace ze SR činily cca 86 % celkových ročních neinvestičních výdajů – nákladů školy. Příspěvek zřizovatele na provoz školy je určen zejména na úhradu provozních výdajů a na ostatní neinvestiční výdaje tj. na učebnice a učební texty a učební pomůcky.

Ve sledovaném období škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz obdržela účelové finanční prostředky na:

- *Podporu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (ÚZ 33001)* v roce 2006 škola obdržela dotaci ve výši 64 500 Kč. Tyto finanční prostředky byly určeny na úhradu neinvestičních nákladů, např. byly z nich uhrazeny odborné publikace týkající se ochrany přírody, mzdové náklady, náklady za služby apod. Veškeré tyto náklady se týkaly realizace projektu a byly vyúčtovány v roce 2007.
- *Dotace na projekt „Cesty“* – tuto dotaci škola čerpala v roce 2006 a celková částka jí poskytnutá činila 235 000 Kč.
- *Státní informační politiku „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ (ÚZ 33245)* – škole byla poskytnuta dotace ve výši 15 000 Kč. Podle předložené faktury a interního dokladu o přeúčtování této účelové dotace v částce 15 000 Kč, škola ji plně vyčerpala a zbývající částku za konektivitu uhradila z prostředků zřizovatele. Vyúčtování dotace provedla dne 21. dubna 2008 ve formuláři *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348*.
- *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce (UZ 33005)* v roce 2008 byla tato dotace přidělena školám na zvýšení motivačních složek platů pedagogických pracovníků a na související zákonné odvody. Celková výše přidělených finančních prostředků činila 70 000 Kč a bude zúčtována v roce 2009.

Vývoj výše poskytovaných finančních prostředků ze SR měl v uvedeném období, při rostoucím počtu žáků, rovněž rostoucí tendenci. Došlo k mírnému navýšení prostředků na platy a rovněž i k navýšení finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje. Škola použila tyto prostředky zejména na platy, související zákonné odvody, knihy, učební pomůcky, vzdělávání zaměstnanců a ochranné pracovní prostředky.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

V souladu s právním předpisem stanovila škola kritéria přijímacího řízení pro uchazeče o studium v 1. ročníku ve školním roce 2008/2009. Obsah těchto kritérií zajišťuje rovný a spravedlivý přístup ke vzdělávání pro všechny uchazeče bez výjimky. O své vzdělávací nabídce škola informuje veřejnost na webových stránkách školy, v Pavlovickém zpravodaji, ve školních propagačních materiálech a v městském rozhlase. Při přijímání ke vzdělávání postupuje škola podle platných zákonných ustanovení.

Škola vede evidenci žáků ve školní matrice v elektronické formě. Identifikuje žáky se SVP a vede příslušnou dokumentaci v souladu se zákonem. Ve škole je jedna integrovaná žákyně, které je věnována potřebná pozornost. Pro její vzdělávání je vypracován individuální vzdělávací plán, jehož realizace i naplňování odpovídá doporučením pedagogicko-psychologické poradny. Pedagogové jsou vstřícní nejen k ní, ke všem žákům se SVP, ale i ke všem ostatním žákům. Výchovné poradenství zajišťuje pro žáky služby jak v oblasti profesní orientace, tak také při pomoci žákům se SVP. Přenos informací o pomoci těmto žákům je v rámci pedagogického sboru zajištěn.

Vedení školy

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) byl zpracován podle zásad stanovených Rámcovým vzdělávacím programem (dále jen RVP). Vzdělávání podle něj je realizováno od září 2007. ŠVP splňuje požadavky právních předpisů a zohledňuje možnosti školy, které ovlivňují průběh vzdělávání.

Škola má zpracovanou koncepci školy, která vychází z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Jihomoravského kraje. Cíle stanovené v koncepční strategii jsou jasné, vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu školy, odrážejí tvorbu ŠVP a škole se daří je v praxi převážně naplňovat. Cílem školy je maximální využívání materiálního zázemí a stabilizace pedagogického sboru. Z vlastního hodnocení vyplývá, že rodiče častěji sledují činnost školy a kladou zvýšené požadavky na vzdělávací proces. Výsledky vlastního hodnocení ukázaly, že práce školy je pozitivně hodnocena za strany žáků i rodičů. Stanovené cíle škola vyhodnocuje a z analýzy vyplývá, že se většina cílů daří plnit. Zřizovatel je o koncepčních záměrech informován, aktivně se podílí na jejich tvorbě a přispívá k jejich naplňování.

Ředitel školy je ve funkci od 1. září 2007, splňuje zákonné požadavky pro výkon této funkce. Ředitel školy má zpracovanou organizační strukturu, v níž jsou vymezeny kompetence a povinnosti jednotlivých zaměstnanců. Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada. Na jejích jednáních jsou pravidelně projednávány všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se průběhu vzdělávání.

V systému řízení školy jsou sestaveny předmětové komise, je ustanovena funkce metodika prevence sociálně patologických jevů, výchovného poradce, zástupce ředitele školy. Ředitel školy využívá předmětové komise jako další poradní orgán při řízení školy. Pro koordinaci

řízení ředitel pořádá porady vedení. Kontrolní a hospitační činnost je plánovaná a hospitační činností pověřil také zástupce ředitele a předsedy předmětových komisí.

Vnitřní informační systém je realizován pracovním materiálem s názvem *Uskutečňování vzdělávacích programů školy*, který vymezuje úkoly na školní rok, dále měsíčním plánem práce a veškeré aktuální informace jsou zveřejňovány na nástěnkách ve sborovně. Pro sdělování informací o akcích a vzdělávací nabídce slouží emailové schránky vyučujících. Pro zkvalitnění informovanosti zákonných zástupců je do budoucna plánováno zavedení elektronického informačního systému.

V zákonných povinnostech ředitele nebyla zjištěna žádná zásadní rizika.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky školy

Škola věnuje personálnímu zajištění výuky a zejména dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků velkou pozornost. V době inspekce pracovalo ve škole 26 pedagogických pracovníků, z nichž jeden nesplňoval odbornou kvalifikaci. V současné době studuje magisterský studijní program a vzdělání si doplňuje. Vedení školy sleduje změny a vývoj personálních podmínek tak, aby odpovídaly potřebám a strategii školy. Tyto změny by měly vést k vytvoření stabilního pedagogického sboru.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) odpovídá potřebě školy a zejména postupné realizaci ŠVP. Vyučující mají zájem se vzdělávat, účastní se různých kurzů a školení.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Poskytuje jim ucelené informace o bezpečnosti, ochraně zdraví a případných rizicích při vzdělávání.

Pro prevenci sociálně patologických jevů má škola zpracovaný *Minimální preventivní program*, který byl zpracován metodikem prevence ve spolupráci s výchovným poradcem a ostatními vyučujícími. Škola ve vlastním hodnocení sledovala oblast prevence sociálně patologických jevů a na základě zjištěných skutečností se v letošním školním roce realizuje systém prevence. Z anonymního zjišťování a průzkumu, které ve škole proběhlo, vyplynulo, že negativní jevy se vyskytují v menší míře než je celostátní průměr. Činnost školy je zaměřena na výchovu ke zdravému životnímu stylu. Škola spolupracuje s nadací a uskutečňuje projekt „Etické dílny“, která je zaměřená na atmosféru a spolupráci ve škole a vzájemné vztahy. Pravidelně je sledována oblast docházky do školy, je to úkol třídního učitele a výchovného poradce. V této oblasti škola vnímá jako velké pozitivum, že v minulém školním roce nezaznamenali třídní učitelé žádnou neomluvenou absenci.

Průběh vzdělávání

Gymnázium se profiluje všeobecným zaměřením a tomu odpovídá rozložení hodinové dotace jednotlivých předmětů v učebním plánu. Organizace výuky i počty žáků ve třídách odpovídají právním předpisům.

Výuka probíhá v moderních, účelně zařízených kmenových učebnách vybavených novým nábytkem. Jazyky a informatika se vyučují v odborných pracovnách. K dispozici má škola tělocvičnu, která patří sousední základní škole, ale na jejím využívání školy spolupracují, stejně tak i venkovní sportoviště. Pro pořádání besed a společenských akcí je k dispozici nově vybudovaná společenská místnost vybavená dataprojektorem, která zároveň slouží i pro výuku některých předmětů. Stravování žáků je zajištěno v jídelně sousední základní školy. Ve velké míře je žáky využíváno i školní občerstvení a nápojové automaty. Ve vlastním hodnocení je využívání materiálního zázemí hodnoceno, že vyučující využívají techniku, ale sledované hodiny tuto skutečnost potvrdily jen částečně. Škola provedla SWOT analýzu, pojmenovali slabé a silné stránky školy. Vyplyvá, že příležitosti vidí zaměstnanci ve zlepšení klimatu školy, propagaci školy, v mimoškolních aktivitách a větším zapojení rodičů. Jako

silnou stránku vidí podporu zřizovatele, prostředí školy a polohu školy. Mezilidské vztahy jsou ve vlastním hodnocení hodnoceny jako průměrné. Z rozhovorů s pedagogy vyplývá stejná skutečnost. Pro žáky vytváří škola příjemnou pracovní atmosféru, která podporuje rozvoj osobnosti žáka.

V rámci inspekční činnosti proběhly hospitace v hodinách přírodovědných předmětů a jazyků. Učitelé využívali v hodinách svou odbornost i nové poznatky získané při dalším vzdělávání. Některé hodiny měly tradiční frontální charakter, a učivo žáky zaujalo jen částečně a pouze pasivně přijímali informace. V jiných hodinách byla účelně využívána didaktická technika, což prospělo ke zvyšování úrovně znalostí žáků a podněcovalo jejich aktivitu ve výuce. V hodinách biologie a chemie se vyučující snažili motivovat žáky k vytváření kladného vztahu k životnímu prostředí. Ve sledované výuce se projevila absence vhodných pomůcek. Škola si je vědoma tohoto nedostatku a snaží se toto riziko minimalizovat postupným doplňováním pomůcek. V hodinách převládala příjemná atmosféra, žáci respektovali stanovená pravidla. V menší míře byly v hodinách přírodopisných předmětů u žáků podporovány komunikativní dovednosti a sebehodnocení. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla dodržována.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Funkční gramotnosti žáků jsou v rámci realizace vzdělávacího programu školy cíleně rozvíjeny ve všech vzdělávacích oblastech.

Zvyšování funkční gramotnosti žáků v oblasti komunikace v cizích jazycích byla věnována patřičná pozornost. Podnětné motivační prostředí, kruhové uspořádání jazykové učebny a její výbava sluchátkovou soupravou přispívá k rozvíjení klíčových kompetencí žáků. Promyšlená struktura vzdělávání v cizích jazycích, systematický vyučovací styl a důraz na rozvíjení jazykových dovedností vedly k rozvoji osobnosti žáků.

Využívání výpočetní techniky ve škole je nedílnou součástí výuky a naplňování profilu absolventa. Škola disponuje třemi učebnami informatiky s přístupem na internet. Pro informovanost žáků, zákonných zástupců i veřejnosti slouží webové stránky školy.

V oblasti přírodovědné gramotnosti si škola pravidelně ověřuje znalosti žáků účastí v soutěžích a olympiádách. Žáci umí vyvozovat závěry ze získaných poznatků a jsou systematicky vedeni k ochraně životního prostředí.

Rozvoj partnerských vztahů školy

Škola rozvíjí spolupráci s mnoha partnery. Základem pro dobrou existenci školy je velmi kvalitní spolupráce se zřizovatelem, který projevuje vůči škole vstřícný přístup a participuje na všech slavnostních akcích školy. Žáci školy pak recipročně pomáhají svými projekty na ochranu přírody, výsadbu stromů, ochranou proti sprayerství, sběrem druhotných surovin atd. Ve shodě s platnou legislativou byla zřízena školská rada, která se vyjadřuje se ke všem důležitým dokumentům školy. Ředitel školy zajišťuje školské radě přístup k informacím a účastní se dle potřeby jednání. Velmi aktivní při organizování mimoškolních akcí je výbor Rady rodičů (SRPDŠ), který tyto akce podporuje zejména svými finančními příspěvky a umožňuje žákům účast na pobytových a poznávacích zahraničních zájezdech. Na všechny tyto akce výbor SRPDŠ přispíval, stejně tak na maturity, dopravu na sportovní soutěže, na knižní odměny pro nejlepší studenty školy apod. Významný je pro školu také sponzoring celé řady firem z místa i okolí. Škola pořádá pro rodiče konzultační hodiny a třídní schůzky, na kterých jsou rodiče pravidelně informováni o prospěchu a chování svých dětí. Dobrá spolupráce školy s Policií ČR, PPP Břeclav, Odborem sociální péče MěÚ Hustopeče a dalšími institucemi v okolí je samozřejmostí. Trvale dobrá je spolupráce s kulturními a společenskými organizacemi v regionu. Ředitel školy předložil schválenou výroční zprávu o činnosti školy

zřizovateli v souladu s právním předpisem. Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy ke zkvalitnění vzdělávání a je hodnocen jako příklad dobré praxe.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola má jasně stanovenou strategii podpory úspěšnosti žáků ve vzdělávání, které je základem celoživotního vzdělávání, profesního a osobního uplatnění. Výsledky vzdělávání žáků se průběžně zabývají všichni vyučující, sledují je třídní učitelé a pravidelně je vyhodnocují na jednání pedagogické rady. Jsou též obsahem výročních zpráv a vlastního hodnocení školy. Vyučující vypracovávají vlastní srovnávací testy v rámci školy. Pro externí hodnocení školy slouží výsledky testování Cermat, Scio, Mapa školy a Maturit nanečisto, jejichž výsledky jsou pro školu velmi příznivé. Odcházející žáci referují o své úspěšnosti při přijímání na vysoké školy; ta je hodnocena jako vysoká. Úspěšnost žáků je zjišťována také při jejich účasti v soutěžích a olympiádách.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a realizuje výuku podle učebních dokumentů platných pro obory gymnázia. V 1. a 2. ročníku osmiletého studia se žáci vzdělávají podle vlastního školního vzdělávacího programu, který byl zpracován v souladu se zásadami školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Škola při přijímání žáků ke vzdělávání postupuje v souladu s příslušnými právními předpisy. Identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a následně jim zajišťuje podporu při vzdělávání. Výchovné poradenství školy zajišťuje kvalitní podporu žáků v rámci jejich profesní orientace a speciálních vzdělávacích potřeb.

Škola vytváří příznivé podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Vytváří účinnou preventivní strategii, která umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů.

Osobnost žáka je rozvíjena nabídkou řady vzdělávacích i zájmových aktivit, ale i vytvářením příjemné pracovní atmosféry ve škole. Sledovaná výuka měla odlišný charakter, zvolené metody a formy výuky nebyly vždy přínosem pro dosahování klíčových kompetencí. Komunikativní dovednosti byly výrazně podporovány v hodinách cizích jazyků. Žáci umí využívat přírodovědné vědomosti v oblasti ochrany životního prostředí. Při hodnocení byla dodržována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, průběžné hodnocení mělo převážně motivační charakter. Sebehodnocení žáků se objevovalo velmi ojediněle.

Spolupráce s partnery ve všech oblastech je na nadstandardní úrovni.

Příležitost k rozvoji má škola v uplatňování moderních metod výuky a dalším promyšleném zlepšování materiálního vybavení a jeho efektivním využívání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Záznamy o úrazu* ve školním roce 2008/2009 (3 ks)
2. *Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP 2008*, ze dne 24. dubna 2008
3. *Provozní řád učebny výtvarné výchovy*, ze dne 3. září 2007
4. *Provozní řád učebny fyziky a chemie*, ze dne 3. září 2007
5. *Provozní řád učebny výpočetní techniky*, ze dne 3. září 2007
6. *Řád jazykové učebny*, ze dne 3. září 2007
7. *Rozvrhy všech tříd* ve školním roce 2008/2009
8. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. září 2008*, ze dne 1. října 2008
9. *R13-01 Výkaz o ředitelství škol, podle stavu k 30. září 2008*, ze dne 1. října 2008
10. *R 22-01 Výkaz o školní knihovně za školní rok 2007/2008*, ze dne 2. září 2008
11. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008*, ze dne 2. září 2008
12. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Velké Pavlovice* s názvem Gymnázium, Velké Pavlovice, Pod Školou 10 s datem vydání dne 19. května 2004 a s účinností od 1. července 2004 na dobu neurčitou
13. *Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Města Velké Pavlovice* s názvem Gymnázium, Velké Pavlovice, Pod Školou 10 s datem vydání dne 26. listopadu 2004 a s účinností od 1. ledna 2005
14. *Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Města Velké Pavlovice* s názvem Gymnázium, Velké Pavlovice, Pod Školou 10 s datem vydání dne 14. listopadu 2005 a s účinností od 1. ledna 2006
15. *Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Města Velké Pavlovice* s názvem Gymnázium, Velké Pavlovice, Pod Školou 10 s datem vydání dne 9. října 2007 a s účinností od 1. listopadu 2007
16. *Rozhodnutí MŠMT* ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Gymnázium, Velké Pavlovice, Pod Školou 10 se sídlem Pod Školou 10, 691 06 Velké Pavlovice, jejímž zřizovatelem je Město Velké Pavlovice, čj. 14 095/2008-21 ze dne 18. července 2008 s účinností od 1. září 2009
17. *Rozhodnutí MŠMT* ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u právnické osoby s názvem Gymnázium, Velké Pavlovice, Pod Školou 10, příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je Město Velké Pavlovice, čj. 22 105/2007-21 ze dne 19. září 2007 s účinností od 19. září 2007 (změna v osobě ředitele školy)
18. *Rozhodnutí MŠMT* ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u právnické osoby s názvem Gymnázium, Velké Pavlovice, Pod Školou 10, příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je Město Velké Pavlovice, čj. 25 848/2006-21 ze dne 9. listopadu 2006 s účinností od 15. listopadu 2006 (zápis do školského rejstříku)
19. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje* (stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech vzdělání a formách vzdělávání) čj. JMK 43481/2006 s datem vydání 31. srpna 2006 a účinností od 1. září 2006
20. *Výpis změnového řízení* č. j. 21 275/2007-21 právnické osoby s názvem Gymnázium, Velké Pavlovice, Pod Školou 10, příspěvková organizace bez data vydání
21. *Jmenování do funkce ředitele školy* vydané Městským úřadem Města Velké Pavlovice dne 15. srpna 2007 s účinností od 1. září 2008
22. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* právnické osoby s názvem Gymnázium, Velké Pavlovice, Pod Školou 10, příspěvková organizace, s datem výpisu 28. ledna 2008
23. *Knihovna úrazů dětí, žáků a studentů*, vedená od 1. ledna 2008

24. *Organizační řád* Gymnázium, Velké Pavlovice, Pod Školou 10, příspěvková organizace s datem vydání 13. září 2007 s účinností od 14. září 2007
25. *Provozní řád* Gymnázium, Velké Pavlovice, Pod Školou 10, příspěvková organizace s datem vydání 1. ledna 2008
26. *Školní řád* Gymnázium, Velké Pavlovice, Pod Školou 10, příspěvková organizace s datem vydání 1. září 2008 s účinností od 1. září 2008
27. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků* Gymnázium, Velké Pavlovice, Pod Školou 10, příspěvková organizace s datem vydání 31. ledna 2008 s účinností od 1. února 2007
28. *Organizační směrnice pro vedení účetnictví* Gymnázium, Velké Pavlovice, Pod Školou 10, příspěvková organizace s datem vydání 1. září 2007 s účinností od 1. září 2007
29. *Vnitřní směrnice pro kontrolní systém* Gymnázium, Velké Pavlovice, Pod Školou 10, příspěvková organizace s datem vydání 1. září 2007
30. *Vnitřní směrnice k vedení záznamů pedagogické dokumentace* Gymnázium, Velké Pavlovice, Pod Školou 10, příspěvková organizace s datem vydání 7. listopadu 2007 s účinností od 12. listopadu 2007
31. *Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů* Gymnázium, Velké Pavlovice, Pod Školou 10, příspěvková organizace s datem vydání 21. ledna 2008 s účinností od 1. února 2008
32. *Vnitřní platový předpis* Gymnázium, Velké Pavlovice, Pod Školou 10, příspěvková organizace s datem vydání 1. října 2007 s účinností od 1. října 2007
33. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* Gymnázium, Velké Pavlovice, Pod Školou 10, příspěvková organizace s datem vydání 1. září 2008 s účinností od 1. září 2008
34. *Dokumentace Školské rady* Gymnázia, Velké Pavlovice, Pod Školou 10, příspěvková organizace
35. *Celoroční plán práce pro školní rok 2008/2009* Gymnázium, Velké Pavlovice, Pod Školou 10, příspěvková organizace s datem vydání 1. září 2008
36. *Plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) pro školní rok 2008/2009* ze dne 1. září 2008
37. *Koncepce rozvoje školy na roky 2007 – 2009* Gymnázium, Velké Pavlovice, Pod Školou 10, příspěvková organizace s datem vydání 1. září 2007 s účinností od 1. září 2007
38. *Minimální preventivní program* pro školní rok 2008/2009 s datem vydání 1. září 2008
39. *Školní preventivní strategie pro roky 2007- 2009* Gymnázium, Velké Pavlovice, Pod Školou 10, příspěvková organizace
40. *Uskutečňování vzdělávacích programů školy ve školním roce 2008/2009*
41. *Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2008/2009*
42. *Školní vzdělávací program* Gymnázium Velké Pavlovice, osmileté všeobecné studium, zpracováno podle RVP ZV s platností od 1. září 2007
43. *Plán výchovného poradenství* pro školní rok 2008/2009
44. *Výroční zpráva za školní rok 2005/2006*
45. *Výroční zpráva za školní rok 2006/2007*
46. *Výroční zpráva za školní rok 2007/2008*
47. *Vlastní hodnocení školy* s datem vydání 29. srpna 2008
48. *Přijímací řízení* pro školní rok 2008/2009
49. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006* ze dne 6. února 2007
50. *Příloha sestavená k 31. 12. 2006* ze dne 6. února 2007
51. *Rozvaha (Bilance) sestavená k 31. 12. 2006* ze dne 6. února 2007

52. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 15. ledna 2007*
53. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 15. ledna 2007*
54. *Ukazatele nákladovosti v roce 2006 ze dne 15. března 2007*
55. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 ze dne 15. března 2007*
56. *S 8–01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 11. října 2006*
57. *S 8–01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 1. října 2007*
58. *S 8–01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 1. října 2008*
59. *Hlavní kniha podniku za období 10-12. 2006 ze dne 4. února 2007*
60. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 10. ledna 2007*
61. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 10. ledna 2008*
62. *Rozvaha (Bilance) sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 14. ledna 2008*
63. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 14. ledna 2008*
64. *Příloha sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 14. ledna 2008*
65. *Výsledovka výkonů 01. 01. 07/31. 12. 07 ze dne 15. ledna 2008*
66. *Výsledovka výkonů 01. 01. 07/31. 12. 07 (výkon: 1 Město Velké Pavlovice – čerpání dotací, ze dne 15. ledna 2008*
67. *Výsledovka výkonů 01. 01. 07/31. 12. 07 (výkon: 2 JMK – čerpání dotací) ze dne 15. ledna 2008*
68. *Výsledovka výkonů 01. 01. 07/31. 12. 07 (výkon: 3 Účelová dotace kraj- SIPVZ) ze dne 15. ledna 2008*
69. *Výsledovka výkonů 01. 01. 07/31. 12. 07 (výkon: 4 Sponzorské dary) ze dne 15. ledna 2008*
70. *Hlavní kniha podniku za období uzávěrka roku 2007 ze dne 12. ledna 2008*
71. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 21. dubna 2008*
72. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 23. ledna 2008*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Ilona Ptáčková

Ilona Ptáčková v. r.

Ing. Miloslava Brachová

Miloslava Brachová v. r.

Mgr. Pavel Klár

Pavel Klár v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Vlastimil Kropáč

.....

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.