**Starosta obce Rakvice vyhlašuje veřejnou výzvu k uzavření pracovní smlouvy se zájemcem**

v souladu s § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů,

                                                             ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“)

Druh práce: účetní obce

Místo výkonu práce: Rakvice

Předpoklady pro zájemce:

- Fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, příp. cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR

- Fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná k právním úkonům

- Znalost jednacího jazyka

Požadavky:

úplné střední vzdělání s maturitou, ekonomické zaměření (výhodou), způsobilost k právním úkonům, znalost podvojného účetnictví, dobrá znalost práce na PC (zejména Windows, MS Office, Excel, Internet), pečlivost, spolehlivost, samostatnost, organizační schopnosti, komunikativnost, časová flexibilita, schopnost samostatné i týmové práce, zdvořilost, loajalita, základní orientace v právních normách a dalších dokumentech potřebných pro uvedený druh práce, praxe na pozici účetní minimálně 2 roky, ochota se dále vzdělávat. Řidičský průkaz sk. B (osobní automobil), aktivní řidič/řidička. Praxe účetní obce, zkušenosti se systémem KEO4, všeobecná znalost problematiky státní správy a samosprávy, rámcová znalost legislativy z oblasti ekonomiky a financování ÚSC výhodou.

Náplň práce:

kompletní vedení účetnictví, daňová agenda, DPH, vypracování a podávání daňových přiznání, fakturace, evidence majetku, závazků a pohledávek obce, účetní inventarizace majetku, zpracování statistických výkazů, zajišťování platebního styku s bankou, finanční administrace dotačních titulů, správce rozpočtu, další administrativní práce na obecním úřadě.

Nabízíme: nástup možný od 01.09.2020 do 01.10.2020 nebo po vzájemné dohodě, pracovní poměr na plný úvazek, platové zařazení dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů, osobní příplatek, 5 týdnů dovolené, zaměstnanecké benefity, průběžné vzdělávání.

Náležitosti písemné přihlášky:

jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo OP uchazeče, životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech, originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců, ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, telefonní a emailový kontakt, datum a podpis uchazeče, podepsané prohlášení uchazeč v následujícím znění: Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona č. 110/2019Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, souhlas k jejich zpracování a uchování. Jméno, příjmení, datum narození a vlastnoruční podpis  
  
Přihlášku včetně požadovaných dokladů v uzavřené obálce výrazně označené slovy „Veřejná výzva účetní – neotvírat“ mohou zájemci zaslat poštou na adresu:

Obecní úřad Rakvice, Náměstí 22, 691 03 Rakvice do 19.6.2020 do 12:00 hodin.

Zájemce nese náklady, které mu vznikly účastí na této veřejné výzvě. Nevyžádané materiály se nevracejí.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

V Rakvicích dne 03.06.2020 Radek Průdek, starosta obce

Vyvěšeno:

Sejmuto:

www.rakvice.cz