

**Veřejnoprávní smlouva č. 2/2016**  
**o poskytnutí dotace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech**  
**územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů**

Na základě usnesení zastupitelstva města Velké Pavlovice č. IX/2015 ze dne 17. 12. 2015 a žádosti Římskokatolické farnosti Velké Pavlovice ze dne 29. 11. 2015 uzavírají níže uvedené smluvní strany podle ustanovení § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tuto veřejnoprávní smlouvu:

**Článek I.**  
**Smluvní strany**

**1. město Velké Pavlovice**

zastoupené: Jiřím Otřelem, starostou  
sídlo: Nám. 9. května 700/40, 691 06 Velké Pavlovice  
IČ: 00283703  
DIČ: CZ00283703  
kontaktní osoba: Mgr. Miroslava Poštolková  
tel: 777 736 405, 732 135 063  
bankovní spojení: 2425651/0100  
je plátce DPH

jako „poskytovatel“ dotace

**2. Římskokatolická farnost Velké Pavlovice**

zastoupená: PaedDr. Markem Slatinským, farářem  
sídlo: Hlavní 153/88, 691 06 Velké Pavlovice  
IČ: 66598907  
tel: 736 529 222  
bankovní spojení: 1381746379/0800  
není plátce DPH

jako „příjemce“ dotace

**Článek II.**  
**Předmět smlouvy**

Poskytovatel se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje poskytnout příjemci dotaci v celkové částce **100 000,- Kč** (slovy: stotisíc korun českých) na **II. etapu rekonstrukce fary** ve Velkých Pavlovicích a to na období kalendářního roku 2016. Rozpis předmětu dotace je uveden v žádosti o dotaci, která je přílohou této smlouvy.

### **Článek III. Doba trvání smlouvy**

Tato smlouva se uzavírá na období od data podpisu oběma smluvními stranami do 30. 6. 2017.

Smlouva zaniká:

1. Uplynutím doby trvání smlouvy
2. Dohodou smluvních stran
3. Výpovědí poskytovatele dotace doručenou písemně příjemci dotace v případě, že poruší některé stanovy této smlouvy. Výpovědní doba je jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi. Výpovědní doba je jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi
4. Zánikem smluvních stran bez právního nástupce

### **Článek IV. Podmínky použití dotace**

1. Poskytovatel poskytne dotaci formou převodu na účet příjemce nebo vyplacením v hotovosti.
2. Příjemce dotace je povinen poskytovateli zajistit předání daňových dokladů, na které je požadována dotace.
3. Daňové doklady, na které je požadována dotace, musí mít datum zdanitelného plnění od **1. 1. 2016 do 31. 12. 2016** – s výjimkou podle odstavce 7 tohoto článku. V tomto období musí být výše uvedené doklady též uhrazeny. Předmět daňových dokladů musí odpovídat předmětu smlouvy a údajům uvedeným v žádosti o dotaci. Příjemce dotace bude na těchto daňových dokladech uveden jako odběratel. Částky všech předložených daňových dokladů nesmí v součtu překročit maximální částku dotace dle článku II. této smlouvy. Pokud by předložený daňový doklad maximální částku dotace překročil, a to ať už jednotlivě či v součtu s ostatními již předloženými doklady, nevzniká na úhradu překračující částku dotace právní nárok a požaduje-li na něj příjemce dotaci, musí podat další žádost.
4. V případě, že předmět smlouvy nebude realizován v době od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016, nevzniká příjemci na dotaci právní nárok.
5. Poskytovatel dotace má právo požádat o nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, týkajících se této smlouvy.
6. Poskytovatel dotace se zavazuje poskytnout dotaci jen na předložené daňové doklady týkající se předmětu smlouvy.
7. Pokud dojde v době dle článku III. této smlouvy ke zrušení příjemce dotace s likvidací či jeho přeměně, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně sdělit poskytovateli, a to nejpozději do tří dnů od zániku/přeměny. V případě zániku příjemce dotace bez právního nástupce bude dotace poskytnuta jen na ty daňové doklady, jejichž zdanitelné plnění bude nejpozději den před datem zániku. V ostatních případech přecházejí práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy na právního nástupce obou smluvních stran.

**Článek V.**  
**Finanční vypořádání dotace**

Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 31.01.2017** finanční vyúčtování dotace. Příjemce předloží poskytovateli tabulku vypořádání poskytnuté dotace, která bude obsahovat rozpis jednotlivých daňových dokladů s uvedením jejich částek. Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace také kopiemi všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace. (Zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů apod). Do stejného termínu příjemce dotace vrátí nepoužité peněžní prostředky na účet poskytovatele dle čl. I.

**Článek VI.**  
**Závěrečná ustanovení**

Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží poskytovatel dotace a jedno vyhotovení příjemce dotace.

Smluvní strany prohlašují, že smlouva odpovídá jejich vůli a na důkaz připojují své vlastnoruční podpisy.

Ve Velkých Pavlovicích dne 12. 1. 2016

Ve Velkých Pavlovicích dne 12. 1. 2016

.....  
město Velké Pavlovice  
starosta Jiří Otrel  
(poskytovatel)

.....  
Římskokatolická farnost Velké Pavlovice  
..... Slatinský

Přílohy: Příloha č. 1 – žádost Římskokatolické farnosti Velké Pavlovice o poskytnutí dotace